



Rittal Oy  
PL 134,  
Tammiston kauppatie 35  
01511 Vantaa  
(09) 413 44 00  
(09) 413 444 10  
myynti@rittal.fi

Hyvä yhteistyökumppanimme!

Rittal Oy vastaanottaa sähköisiä laskuja.

Verkkolaskujen lähettämiseen tarvittavat tiedot:

| Vastaanottajan nimi | Verkkolaskuosoite | Välittäjä    | Operaattoritunnus |
|---------------------|-------------------|--------------|-------------------|
| Rittal Oy           | 003708231348      | Open Text Oy | 003708599126      |

Pyydämme huomioimaan, että meille lähetettävissä laskuissa tulee näkyä:

- ostotilausnumero (samassa kentässä ei saa olla mitään muuta tietoa) tai
- muu tilaajan antama viite

Mikäli ette voi lähettää verkkolaskuja, voitte lähettää paperilaskut laskutusosoitteeseemme:

Rittal Oy  
Sarjanr 16803645  
PL 861  
00019 SSC

Voitte lähettää laskun myös sähköpostilla osoitteeseen [scanning.europe@liaison.com](mailto:scanning.europe@liaison.com). Tähän osoitteeseen voi lähettää vain laskuja. Laskun liitteiden tulee olla samassa tiedostossa kuin itse lasku.

Yllä mainittu laskutusosoite tulee näkyä laskussa, laskut reitittyvät sarjanumeron perusteella.

**HUOM! Kuulumme rakennusalan käännetyn arvonlisäverovelvollisuuden piiriin.**

## Ohje tilaajavastuulain mukaisten selvitysten toimittamiseen

**Jos yrityksenne toimittaa meille työtä tai palvelua** (kuten alihankintaa, asennusta, kunnossapitoa tai vuokratyötä), teillä on tilaajavastuulain mukainen velvollisuus osoittaa, että olette hoitaneet lakisääteiset velvoitteenne.

Toimikaa alla olevien ohjeiden mukaan ja valitkaa alta yrityksellenne sopiva vaihtoehto (A tai B):

**Vaihtoehto A: Jos yrityksenne kuuluu Vastuu Groupin Luotettava Kumppani palveluun**, toimittakaa Luotettava Kumppani-raporttinne osoitteeseen [ostoreskontra@rittal.fi](mailto:ostoreskontra@rittal.fi).

**Vaihtoehto B: Jos yrityksenne EI kuulu Luotettava Kumppani -palveluun**, teidän on toimitettava alla mainitut lakisääteiset selvitykset osoitteeseen [ostoreskontra@rittal.fi](mailto:ostoreskontra@rittal.fi).  
Huomioitathan, että todistukset saavat olla **enintään 3 kuukautta vanhoja**.

- **Rekisteriotteet:** selvitykset ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin kuulumisesta (esim. YTJ-ote)
- **Kaupparekisteriote**
- **Selvitys verovelasta** (tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty)
- **Selvitys eläkevakuutuksista:** Todistus työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkemaksujen maksamisesta (tai selvitys tehdystä maksusopimuksesta)
- **Selvitys työehtosopimuksesta:** Tieto työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- **Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä**
- **Selvitys lakisääteisen tapaturmavakuutuksen ottamisesta**

**Lisätiedot:** Tiina Lahdenvuo, puh. 09 413 44 432.

Ystävällisin terveisin

Rittal Oy